



BASES SELECCIÓN PERSOAL DO SERVIZO DE "AXUDA NO FOGAR" POR CONCURSO – OPOSICIÓN

Bases específicas que rexerán á provisión por concurso – oposición, como persoal laboral temporal dunha praza de "Auxiliar de Axuda no Fogar".

PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria.

Teñen por obxecto as presentes Bases regulamentar o trámite para seleccionar e contratar unha Auxiliar de Axuda no Fogar.

O contrato que se formalice será baixo a modalidade de "Contrato por obra ou servizo determinado, de xornada completa distribuída segundo necesidades do servizo", respectando o cumprimento máximo de horas previsto na normativa vixente na materia.

Duración do contrato: dende a finalización do proceso selectivo contemplado nestas bases ata o 31 de Decembro do 2017.

O salario axustarase ao recollido pola Consellería de Política Social no proxecto anual de Servizos Sociais comunitarios municipais para o exercicio 2017, non sendo inferior en ningún caso ao salario mínimo interprofesional.

SEGUNDA.- Tarefas da praza.

As tarefas das prazas serán as sinaladas no artigo 3º da Ordenanza do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de A Mezquita.

TERCEIRA.- Requisitos que deben reunir os/as aspirantes.

Para tomar parte no citado concurso – oposición, será necesario reunir os seguintes REQUISITOS, (debendo presentar xustificante dos mesmos):

- *Nacionalidade:* Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois/españolas ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean



separados de dereito, así como as/os descendentes de ambos os cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros/as que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

- *Idade:* Ter cumpridos 16 anos e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.
- *Titulación:*
 1. Estar en posesión do certificado de estudos primarios, ou en condicións de obtelo na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
 2. Estar en posesión do CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE, ou título de categoría igual ou superior que habilite para realizar estas tarefas.
- *Capacidade funcional:* Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- *Habilitación:* Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. Neste suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Estar en posesión do *carné de conducir B*, ou acreditación de medio de transporte.



CUARTA.- Presentación de Solicitudes e admisión de aspirantes:

A) Presentación de solicitudes.

1. Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes nas Oficinas Municipais (deberán indicar o seu número de teléfono e o seu correo electrónico no caso de o ter) , en horas de 9 a 14 , tamén poderán remitirse por calquera dos medios recollidos no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro; *(Si se tramitan por este último procedemento e dada a urxencia da contratación debido aos prazos a cumprir na súa xustificación, deberán adiantar a solicitude e documentación mediante burofax ou fax, sen prexuízo de remitir a documentación orixinal ou copias cotexadas)*

2. PRAZO de presentación de solicitudes. Será DE 5 DIAS HÁBILES contado a partir do día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no BOP.

As bases da convocatoria e todos os anuncios referidos a esta convocatoria publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello, www.amezquita.es

3. Documentación a presentar:

3.1. solicitude según modelo oficial (anexo I)

3.2. Xunto coa solicitude presentárase a seguinte documentación: DNI, Carné de Conducir, Certificado de profesionalidade e Certificado de estudos primarios ou equivalente

B) Admisión de aspirantes.

O primeiro día hábil seguinte ao remate do prazo de presentación de solicitudes o Alcalde ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos/as e excluídos/as. Na dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do concello, indicárase a causa da exclusión e concedéndose un prazo de cinco días hábiles para a subsanación de defectos, no seu caso. De non existir subsanacións a lista provisional elevarase a definitiva, na que se nomeará o Tribunal Cualificador.

QUINTA.- Tribunal Calificador.

O Tribunal Calificador designado polo Alcalde estará integrado de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar, sen a presenza de, polo menos, tres dos seus membros.



SEXTA.- Procedemento selectivo.

O procedemento de selección será o concurso - oposición e constará das seguintes fases:

A) FASE DE CONCURSO

Nesta fase atenderase aos seguintes criterios:

➤ Experiencia Profesional, relacionada coas funcións do posto, ata un máximo de 5 puntos

*os servizos prestados na Administración en prazas similares, valoraranse con 0,20 puntos por mes completo.

*Os servizos prestados noutras empresas, como traballadores por conta allea e/ou autónomos, valoraranse con 0,10 puntos por mes completo.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante **informe de vida laboral** e os contratos correspondentes onde se faga constar o tipo de contrato e obxecto e/ou Certificado de servizos prestados nas Administracións Públicas. Os traballadores autónomos deberán acreditar con certificado de vida laboral e declaración censal de alta como empresario e da actividade económica realizada (I.A.E.).

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados, nin as fraccións de meses.

➤ Formación: Cursos realizados relacionados coas funcións propias da categoría segundo o baremo seguinte, ata un máximo de 4 puntos

- Cursos de ata 20 horas : 0,10 puntos.
- Cursos de 21 horas a 50 horas: 0,30 puntos.
- Cursos de 51 horas a 100 horas: 0,40 puntos.
- Cursos de máis de 100 horas: 0,60 puntos.

A formación acreditarase mediante título, diploma ou certificado no que deberá constar a acción formativa realizada e a súa duración en horas.

➤ Situación de desemprego (puntuación máxima 4 puntos). Pola inscrición acreditada como demandante de emprego sin percibir prestación por desemprego 0,15 puntos/mes ata o máximo indicado.

Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma así como certificado de prestacións.



➤ Cargas familiares. (Puntuación máxima de 2 puntos)

- Renda da unidade familiar inferior o SMI _____ 1 punto
- Cargas familiares de fillos menores _____ 0,5 puntos por fillo

Para acreditar estes méritos presentárase o libro de familia para as cargas familiares, e certificado de prestacións tanto da seguridade social como do INEM para a renda da unidade familiar mediante.

➤ Primeiro Emprego: puntuarase con 2 puntos, aquelas solicitudes que acrediten que esta praza, pola que concursan, sería o seu primeiro posto de traballo.

En ningún caso se admitirán nin valorarán méritos presentados unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.

B) FASE DE OPOSICIÓN

Consistirá en contestar a 15 preguntas tipo test, relacionadas coa Atención socio – sanitaria a persoas no domicilio, nun tempo máximo de 30 minutos.

A puntuación máxima será de 15 puntos.

C) No caso de que, unha vez rematadas as fases de concurso e de oposición se dera un caso de empate entre os participantes, terá lugar unha **PROBA PRÁCTICA**, consistente en actividades relacionadas co posto de traballo.

SÉTIMA.- Relación de aprobados e nomeamento

A *valoración de méritos* contemplada nestas bases terá lugar o primeiro día hábil posterior a publicación da lista de aspirantes no caso de estar todos admitidos, e no caso de haber excluídos e polo tanto posibles reclamacións e subsanacións, a valoración de méritos terá lugar o día seguinte de rematar o prazo de 5 días hábiles de subsanacións de documentación.

Unha vez realizadas todas as fases do procedemento, o Tribunal Cualificador elaborará unha proposta coa relación de aspirantes por orde de puntuación que elevará ao Sr. Alcalde-Presidente para que proceda a efectuar o nomeamento e contratar á persoa nomeada.



OITAVA.- Bolsa de traballo

Formarase unha bolsa de traballo específica coas persoas que se presentaran ao proceso selectivo e que quedaran sen praza, para ocupar o posto de traballo ou postos de traballo do servizo de Axuda a Domicilio que, ben por necesidades do servizo ou por vacante ou renuncia dalgunha das persoas que obtiveran praza, se precise mais persoal no Concello de A Mezquita.

Estas persoas serán contratadas temporalmente.

NOVENA.- As presentes Bases e cantos actos se deriven desta impugnaranse cos medios e forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Para o non previsto nestas bases ou en aquilo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1.985, do 2 de abril; o RDL 781/86, do 18 de abril; o Real Decreto Legislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público; o RD 896/91, de 7 de xuño e demais normativa vixente en materia de selección do persoal ó servizo das Entidades Locais.

O ALCALDE – PRESIDENTE

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez



ANEXO I

SOLICITUDE POSTO DE TRABALLO DE:

AUXILIAR AXUDA A DOMICILIO

D/ Da....., con DNI número.....,
e domicilio, para os efectos de notificación, en.....

C.P.....

Teléfono.....

EXPÓN:

Que desexa participar no concurso convocado para a provisión do posto de traballo de: AUXILIAR AXUDA A DOMICILIO mediante contratación en réxime laboral de contrato por obra ou servizo, modalidade de contrato de duración determinada a tempo completo, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas por Resolución da Alcaldía de data.....

Para tal efecto fago constar:

- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.
- Que achega coa presente solicitude os méritos e documentación xustificativa para a súa estimación

Así mesmo DECLARO:

1. Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

2. Baixo a miña responsabilidade que non padezo enfermidade, nin estou afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible ou me impida o normal desempeño das funcións do posto de traballo ao que se refire o presente proceso de selección.



Por todo elo, SOLICITA:

Ser admitida/o a participar no referido concurso no posto de AUXILIAR AXUDA A DOMICILIO

Documentación que achega:

-
-

O abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade que son certos tódolos datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria e praza solicitada, así como que acata integramente o contido das bases

A Mezquita, a de de 2017.
ASDO:

AO SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE A MEZQUITA